



European
Office
Cyprus

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2022

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Όνομα και Έδρα	1
Άρθρο 2: Αποστολή και Στόχοι.....	1
Άρθρο 3: Επίτευξη Σκοπών.....	2
Άρθρο 4: Μέλη	3
Άρθρο 5: Υποχρεώσεις Μελών.....	4
Άρθρο 6: Δικαιώματα Μελών	4
Άρθρο 7: Διαγραφή και Αποβολή Μελών.....	5
Άρθρο 8: Πειθαρχικός Έλεγχος.....	6
Άρθρο 9: Πόροι και Έσοδα του Γραφείου	7
Άρθρο 10: Χρησιμοποίηση Κεφαλαίων του Γραφείου	7
Άρθρο 11: Επιθεώρηση Βιβλίων	7
Άρθρο 12: Ελεγκτές	7
Άρθρο 13: Αντιπροσώπευση του Γραφείου	8
Άρθρο 14: Διοικητικό Συμβούλιο	8
Άρθρο 15: Γενικές Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβούλιο	11
Άρθρο 16: Αρμοδιότητες, Καθήκοντα και Ευθύνες των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου	12
Άρθρο 17: Εκτελεστικός Διευθυντής ΕΓΚ	15
Άρθρο 18: Γενική Συνέλευση.....	15
Άρθρο 19: Εσωτερικοί Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας.....	17
Άρθρο 20: Σφραγίδα του Σωματείου	17
Άρθρο 21: Τροποποίηση του Καταστατικού	17
Άρθρο 22: Ερμηνεία	18
Άρθρο 23: Διάλυση του ΕΓΚ και Διάθεση της Περιουσίας του	18

Άρθρο 1: Όνομα και Έδρα

- 1.1.** Ιδρύεται μη-κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «Ευρωπαϊκό Γραφείο Κύπρου» (ΕΓΚ) με έδρα τη Λευκωσία, το οποίο θα αναφέρεται πιο κάτω ως ΕΓΚ ή/και Γραφείο.
- 1.2.** Έδρα και Διεύθυνση Αλληλογραφίας: Πανεπιστήμιο Κύπρου / Πανεπιστημιούπολη, Λεωφόρος Πανεπιστημίου 1, 2109 Αγλαντζιά, Λευκωσία.
- 1.3.** Το Καταστατικό αυτό καταρτίστηκε με βάση τις πρόνοιες του «Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμου», Αρ. 57/1972 όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 85 (Ι)/97 και με τον Ν. 104(Ι)/2017.
- 1.4.** Το ΕΓΚ μπορεί να ιδρύει γραφεία του και σε άλλα μέρη της χώρας ή του εξωτερικού. Σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, το διοικητικό συμβούλιο ή ο γραμματέας αυτού, γνωστοποιούν στον Έφορο τη νέα διεύθυνση ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.

Άρθρο 2: Αποστολή και Στόχοι

- 2.1.** Η παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης, αποτελεσματικής υποστήριξης και έγκυρης ενημέρωσης προς τα μέλη (άρθρο 4) ώστε να βελτιώσουν τη δυνατότητα αξιοποίησης των ευκαιριών που προσφέρει η ένταξή μας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ), τόσο σε χρηματοδοτήσεις όσο και στη διαμόρφωση και εφαρμογή πολιτικών της ΕΕ.
- 2.2.** Το ΕΓΚ έχει τους ακόλουθους στόχους:
 - Εξασφάλιση έγκυρης και έγκαιρης πληροφόρησης και διάχυσης της προς τα μέλη.
 - Δημιουργία επαφών με άτομα κλειδιά τόσο στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή όσο και στο Κοινοβούλιο.
 - Παρακολούθηση εξελίξεων στη διαμόρφωση νέων πολιτικών ή την μετεξέλιξη υφιστάμενων.
 - Δημιουργία επαφών με άλλα Γραφεία, δίκτυα και οργανισμούς άλλων χωρών που εδρεύουν στις Βρυξέλλες.
 - Συνεργασία με φορείς της Κύπρου, Ελλάδας ή άλλων χωρών που εδρεύουν στις Βρυξέλλες και ανταλλαγή πληροφοριών.
- 2.3.** Νοείται ότι η οποιαδήποτε τροποποίηση άρθρων ή σκοπών του Καταστατικού αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση και απαιτείται η συναίνεση των τριών

τετάρτων (3/4) του συνόλου των μελών του Σωματείου που δικαιούνται βάση του Καταστατικού ψήφο.

- 2.4.** Ο Έφορος δύναται να αρνηθεί να εγγράψει σωματείο ή ίδρυμα ή ομοσπονδία ή/και ένωση όταν διαπιστώνεται ότι ο σκοπός ή η λειτουργία τους είναι παράνομα με βάση τις διατάξεις του εδαφίου (1) του άρθρου 4 ή/και όταν ιδρυτικά μέλη ή προτεινόμενα μέλη της διοίκησης έχουν καταδικαστεί για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.

Νοείται ότι, οποιαδήποτε αρνητική απάντηση του Εφόρου κοινοποιείται γραπτώς στο ενδιαφερόμενο πρόσωπο και συνοδεύεται από πλήρη αιτιολογία.

Νοείται περαιτέρω ότι, ο Έφορος, στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του, δύναται να ζητήσει όπως του υποβάλουν οι αιτητές που θα αποτελούν τα ιδρυτικά μέλη για τη σύσταση σωματείου ή ιδρύματος ή ομοσπονδίας ή/και ένωσης πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί κατά τους τελευταίους τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της αίτησης στην περίπτωση δε νομικού προσώπου το πιστοποιητικό υποβάλλεται από τον κατά νόμο εκπρόσωπό του.

Άρθρο 3: Επίτευξη Σκοπών

- 3.1.** Κύριοι τομείς δραστηριότητας του Γραφείου είναι η διευκόλυνση και προώθηση της:

- Συμμετοχής των εμπλεκόμενων κυπριακών φορέων στη διαμόρφωση πολιτικών της ΕΕ και εκπροσώπησής τους σε επαφές με τρίτους.
- Αξιοποίησης σχεδίων και προγραμμάτων.
- Δικτύωσης και συνεργασίας πρωτίστως των Μελών αλλά και του ΕΓΚ με άλλους οργανισμούς.
- Προώθησης διαπεριφερειακών και Ευρω-μεσογειακών επαφών.
- Εξασφάλισης και διάχυσης έγκυρης πληροφόρησης και εντοπισμό πολιτικο-οικονομικών στόχων, συμπεριλαμβανομένων και των κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων/προγραμμάτων.
- Παρακολούθησης της εξέλιξης προτάσεων.
- Παροχής συμβουλευτικής στον καταρτισμό και προώθηση νέων προτάσεων.
- Ανάπτυξης σχέσεων συνεργασίας μεταξύ των μελών του ΕΓΚ για την από κοινού συμμετοχή σε προτάσεις σχεδίων, διαμόρφωση κοινών θέσεων πολιτικής, οργάνωση εκδηλώσεων και άλλων δραστηριοτήτων.

- 3.2.** Συνεργασία με τα μέλη του ΕΓΚ στην Κύπρο και στην Ελλάδα για καλύτερη διάχυση πληροφοριών, προώθηση κατάρτισης προτάσεων και υποστήριξη συναντήσεων που πιθανόν να γίνονται στις Βρυξέλλες ή αλλού.

Άρθρο 4: Μέλη

Εφόσον το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, η εισδοχή νέων μελών είναι πάντοτε επιτρεπτή.

- 4.1.** Η διαδικασία εγγραφής/εισδοχής μέλους είναι:

- Συμπλήρωση και αποστολή της αίτησης εγγραφής μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Έγκριση οργανισμού ως μέλος του ΕΓΚ από το Διοικητικό Συμβούλιο. Νοείται ότι η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να εγκρίνει την είσοδο ενός μέλους επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση.
- Έκδοση σχετικού τιμολογίου για την ετήσια συνδρομή.
- Εξόφληση του σχετικού τιμολογίου από τον οργανισμό.
- Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης εγγραφής μέλους από το Διοικητικό Συμβούλιο, η απόφαση αυτή θα πρέπει να επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση.
- Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίψει αίτηση εγγραφής μέλους, ο ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να προσφύγει στην πρώτη έκτακτη ή τακτική Συνέλευση. Η Συνέλευση αποφασίζει οριστικά για την έκβαση της αιτήσεως.

Νοείται ότι τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών ξεκινούν με την εγγραφή τους και την καταβολή της προβλεπόμενης ετήσιας συνδρομής στο Σωματείο.

- 4.2.** Τα μέλη του ΕΓΚ αποτελούνται από α) Εταίρους, β) Συνδρομητές, και γ) Διεθνείς Εταίρους.

α) «Εταίροι»: είναι οργανισμοί / φορείς της Κύπρου, κρατικοί, ημικρατικοί ή ιδιωτικοί, οι οποίοι είναι νόμιμα εγγεγραμμένοι στην Κυπριακή Δημοκρατία και συμβάλουν το ποσό ετήσιας συνδρομής, όπως αυτή καθορίζεται με κανονισμούς που θα ψηφίζει η Γενική Συνέλευση και θα κοινοποιούνται στον Έφορο.

β) «Συνδρομητές» είναι οργανισμοί / φορείς της Κύπρου, κρατικοί, ημικρατικοί ή ιδιωτικοί, οι οποίοι είναι νόμιμα εγγεγραμμένοι στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στις αρχές της χώρας όπου εδρεύουν και συμβάλουν το ποσό ετήσιας συνδρομής, όπως

αυτή καθορίζεται με κανονισμούς που θα ψηφίζει η Γενική Συνέλευση και θα κοινοποιούνται στον Έφορο.

γ) «Διεθνείς Εταίροι» είναι οργανισμοί /φορείς εκτός Κύπρου, κρατικοί, ημικρατικοί ή ιδιωτικοί, οι οποίοι είναι νόμιμα εγγεγραμμένοι στις αρχές της χώρας όπου εδρεύουν και συμβάλουν το ποσό ετήσιας συνδρομής, όπως αυτή καθορίζεται με κανονισμούς που θα ψηφίζει η Γενική Συνέλευση και θα κοινοποιούνται στον Έφορο.

- 4.3. Το ΔΣ δύναται με πλειοψηφική απόφαση, να επανεξετάσει τις διάφορες κατηγορίες ανάλογα με τα οικονομικά δεδομένα του ΕΓΚ και τις διαμορφούμενες ανάγκες και να καθορίσει άλλες, εφ' όσον συμβουλευτεί και λάβει τις απόψεις των υφιστάμενων μελών.

Άρθρο 5: Υποχρεώσεις Μελών

- 5.1. Όλα τα μέλη του ΕΓΚ εγγράφονται στο μητρώο των μελών που τηρείται από τη Γραμματεία.
- 5.2. Τα μέλη οφείλουν να καταβάλλουν τα δικαιώματα ετήσιας συνδρομής που θα καθορίζεται με κανονισμούς που θα ψηφίζει η Συνέλευση και θα κοινοποιούνται στον Έφορο.

Άρθρο 6: Δικαιώματα Μελών

- 6.1. Κάθε «Εταίρος» έχει το δικαίωμα να συμμετέχει ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με **δικαίωμα ψήφου**.
- 6.2. Οι «Συνδρομητές» θα εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο με ένα εκλεγμένο αντιπρόσωπο, με **δικαίωμα ψήφου**, ο/η οποίος/α θα εκλέγεται μεταξύ των μελών της κατηγορίας των «Συνδρομητών».
- 6.3. Οι «Διεθνείς Εταίροι» θα εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο με ένα εκλεγμένο αντιπρόσωπο, με **δικαίωμα ψήφου**, ο/η οποίος/α θα εκλέγεται μεταξύ των μελών της κατηγορίας των «Διεθνών Εταίρων».
- 6.4. Οποιοδήποτε μέλος δύναται να υποβάλει γραπτή αίτηση διαγραφής του από το ΕΓΚ.
- 6.5. Η διαγραφή μέλους επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο Άρθρο 7 του Καταστατικού.
- 6.6. Η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.

Άρθρο 7: Διαγραφή και Αποβολή Μελών

- 7.1.** Το Διοικητικό Συμβούλιο, με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των μελών του, έχει δικαίωμα διαγραφής από τον κατάλογο μελών, οποιουδήποτε μέλους, που έχει έκδηλα αντιστρατευθεί με λόγια ή έργα, τους σκοπούς του ΕΓΚ. Η απόφαση για την διαγραφή μέλους από το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση ή να δίδεται στο ενδιαφερόμενο μέλος το δικαίωμα να προσφύγει κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου στη Συνέλευση. Η Συνέλευση αποφασίζει οριστικά για την έκβαση της απόφασης διαγραφής.
- 7.2.** Διαγραφή μέλους γίνεται όταν το μέλος αρνείται ή παραλείπει ή δεν καταβάλλει την ετήσια συνδρομή του, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που θα καθορίζεται από το ΔΣ.
- 7.3.** Το μέλος αιτείται τη διαγραφή του από μέλος του ΕΓΚ.
Μέλος σωματείου που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του σωματείου και οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές του μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το καταστατικό.
Νοείται ότι, μέλη τα οποία δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο είναι δυνατό, εάν το προνοεί το καταστατικό, να στερούνται του δικαιώματος ψήφου κατά τη συνέλευση η οποία αποφασίζει για την αποβολή τους.
- 7.4.** Αποβολή Μελών. Αποβολή μέλους επιτρέπεται στις περιπτώσεις που προβλέπει το καταστατικό, καθώς και στην περίπτωση κατά την οποία το μέλος, με την όλη του συμπεριφορά, τις πράξεις ή τις παραλείψεις του, επιφέρει ή προκαλεί εξευτελισμό ή μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους του σωματείου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτού. Μέλος σωματείου που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του σωματείου και οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές του μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το καταστατικό.
Νοείται ότι, μέλη τα οποία δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο είναι δυνατό, εάν το προνοεί το καταστατικό, να στερούνται του δικαιώματος ψήφου κατά τη συνέλευση η οποία αποφασίζει για την αποβολή τους.
Εντός της πρώτης τριμηνίας εκάστου έτους, το διοικητικό συμβούλιο ή ο γραμματέας του Σωματείου έχει υποχρέωση να γνωστοποιήσει γραπτώς στον Έφορο αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους· και κατά πόσο κατά το

προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το καταστατικό.

Άρθρο 8: Πειθαρχικός Έλεγχος

- 8.1.** Ο πειθαρχικός έλεγχος για κάθε παραβίαση των υποχρεώσεων των μελών, πλην της περίπτωσης της μη πληρωμής πέραν του έτους της ετήσιας εισφοράς, ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε εξαιρετική περίπτωση, μετά από παραπομπή από το Διοικητικό Συμβούλιο, από την Γενική Συνέλευση των μελών.
- 8.2.** Σε περίπτωση που αποδειχθεί παραβίαση, οι κυρώσεις συνίστανται:
- α) στην επίπληξη.
 - β) στην προσωρινή αποβολή από το ΕΓΚ για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.
 - γ) στην οριστική του διαγραφή από το ΕΓΚ, βάση της διαδικασίας που περιγράφεται στο άρθρο 15.7 και νοουμένου ότι η διαγραφή του μέλους από το ΕΓΚ έχει επικυρωθεί από την Γενική Συνέλευση ή έχει δοθεί η δυνατότητα στο ενδιαφερόμενο μέλος να προσφύγει κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου στην Γενική Συνέλευση. Νοείται ότι η συνέλευση αποφασίζει οριστικά για την έκβαση της διαγραφής του μέλους.
- 8.3.** Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται από τη διαδικασία πειθαρχικού ελέγχου αν με το πρόσωπο που κρίνεται συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.
- 8.4.** Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ή μετά από πρόταση πέντε (5) μελών, ή με εντολή της Γενικής Συνέλευσης.
- 8.5.** Εναντίον της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων χωρεί εντός δύο (2) μηνών προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.
- 8.6.** Οι αποφάσεις που αφορούν στην άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.
- 8.7.** Μέλος που διαγράφεται, επανεγγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι. Η απόφαση για επανεγγραφή μέλους από το Διοικητικό Συμβούλιο θα πρέπει να επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση όπου το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίψει την επανεγγραφή μέλους, το ενδιαφερόμενο μέρος έχει το δικαίωμα να προσφύγει κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου στη Συνέλευση. Η Συνέλευση αποφασίζει οριστικά για την έκβαση της απόφασης επανεγγραφής.

Άρθρο 9: Πόροι και Έσοδα του Γραφείου

- 9.1.** Οι πόροι του ΕΓΚ μπορεί να προέρχονται από:
- Χορηγίες της Κυπριακής Δημοκρατίας, Πανεπιστημίων και άλλων οργανισμών, προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων φορέων.
 - Δωρεές, εισφορές, εράνους, κληροδοτήματα και έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας Αρχής.
 - Δικαιώματα από συνδρομές μελών.
- 9.2.** Η περιουσία του Γραφείου μπορεί να προέρχεται από πηγές που αναφέρονται στο άρθρο 9.1 ή άλλους πόρους τους οποίους το ΔΣ θα αποφασίσει να αποδεχτεί.

Άρθρο 10: Χρησιμοποίηση Κεφαλαίων του Γραφείου

- 10.1.** Τα κεφάλαια του ΕΓΚ μπορούν να χρησιμοποιούνται μόνο για τους σκοπούς του Γραφείου.
- 10.2.** Η αξιοποίηση των κεφαλαίων, τα οποία δε χρειάζονται για τα τρέχοντα έξοδα, κατατίθενται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σε Εμπορική Τράπεζα ή άλλο Πιστωτικό Ίδρυμα.
- 10.3.** Το οικονομικό έτος του Γραφείου θα αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου μέχρι την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 11: Επιθεώρηση Βιβλίων

Δύο ή περισσότεροι “Εταίροι” του ΕΓΚ μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, να εξετάσουν τα βιβλία και τους λογαριασμούς του Γραφείου, σε ημερομηνία αμοιβαία αποδεκτή.

Άρθρο 12: Ελεγκτές

- 12.1.** Το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει Ελεγκτικό Οίκο. Τα καθήκοντά του είναι τα φυσιολογικά καθήκοντα που απορρέουν από την ευθύνη να ελέγχει τα λογιστικά βιβλία.
- 12.2.** Οι ελεγκτές μπορούν να εξετάζουν ελεύθερα και χωρίς εμπόδια ή κωλύματα, όλα τα βιβλία και έγγραφα, τα οποία χρειάζονται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 12.3.** Οι ελεγκτές ετοιμάζουν την έκθεση για την οικονομική κατάσταση του ΕΓΚ και τον τρόπο με τον οποίο τηρήθηκαν οι λογαριασμοί. Η έκθεση των ελεγκτών θα υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

Άρθρο 13: Αντιπροσώπευση του Γραφείου

- 13.1.** Το ΕΓΚ αντιπροσωπεύεται εξώδικα ή και ενώπιον Δικαστικών, Διοικητικών και άλλων Κυβερνητικών ή άλλων Αρχών, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν δε αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο, και σε περίπτωση που κωλύεται ο Αντιπρόεδρος από τον Εκτελεστικό Διευθυντή.
- 13.2.** Χωρίς να επηρεάζεται η υπο-παράγραφος 13.1 πιο πάνω, σε ειδικές περιπτώσεις στις οποίες απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει για το σκοπό αυτό οποιοδήποτε από τα μέλη του ή/και οποιοδήποτε μέλος του ΕΓΚ.

Άρθρο 14: Διοικητικό Συμβούλιο

- 14.1.** Το Σωματείο θα διοικείται από εννεαμελές (9) Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από εκπρόσωπο του οργανισμού που καταβάλλει συνδρομή τουλάχιστον διπλάσια αυτής του «Εταίρου» και συμμετέχει ως Πρόεδρος του ΔΣ, έναν (1) εκπρόσωπο του μέλους που κατέχει την Εκτελεστική Διεύθυνση του Γραφείου και καταβάλλει συνδρομή τουλάχιστον τετραπλάσια αυτής του «Εταίρου», έναν (1) εκλεγμένο εκπρόσωπο των «Διεθνών Εταίρων» με βάση το άρθρο 6.3, και έναν (1) εκλεγμένο εκπρόσωπο των «Συνδρομητών», με βάση το άρθρο 6.2 και συμπληρώνεται με πέντε (5) εκπροσώπους των μελών που έχουν καταβάλει συνδρομή «εταίρου».
- 14.2.** Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι όλα άμισθα. Καμία αμοιβή, οποιοδήποτε είδους δεν καταβάλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, πλην τυχόν λογικών εξόδων που κατέβαλαν συμπεριλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τρίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία αποδεικτικά και αφού πρώτα εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 14.3.** Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του ΕΓΚ.
- 14.4.** Χρέη Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου αναλαμβάνει ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του μέλους που καταβάλλει συνδρομή τουλάχιστον διπλάσιας αυτής του «Εταίρου».
- 14.5.** Μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που καταβάλουν συνδρομή «Εταίρου» διορίζονται / εκλέγονται ένας Αντιπρόεδρος, ένας Γραμματέας και ένας Ταμίας.

- 14.6.** Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου καθώς και του Γραμματέα και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.
- 14.7.** Στην περίπτωση που κανένα μέλος δεν προτίθεται να καταβάλει διπλάσια συνδρομή αυτής του Εταίρου, η Προεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου θα τεθεί σε ψηφοφορία μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 14.8.** Στην περίπτωση που δύο ή περισσότερα μέλη καταβάλουν συνδρομή διπλάσια αυτής του Εταίρου, αυτόματα καθίστανται μέλη του ΔΣ και η Προεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου θα τεθεί σε ψηφοφορία για την επιλογή ενός από αυτά, μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας η θητεία μοιράζεται εξίσου στα ισοψηφήσαντα μέλη.
- 14.9.** Στην περίπτωση που δύο ή περισσότερα μέλη καταβάλουν συνδρομή τετραπλάσια αυτής του Εταίρου, η Εκτελεστική Διεύθυνση θα τεθεί σε ψηφοφορία για την επιλογή ενός από αυτά, μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ισοψηφίας η θητεία μοιράζεται εξίσου στα ισοψηφήσαντα μέλη.
- 14.10.** Στην περίπτωση που κανένα μέλος δεν προτίθεται να καταβάλει τετραπλάσια συνδρομή αυτής του Εταίρου, το θέμα συζητείται σε Γενική Συνέλευση και εάν δεν προκύψει απόφαση τότε ενεργοποιείται το άρθρο 23 του καταστατικού.
- 14.11.** Σε περίπτωση που περισσότεροι εταίροι διεκδικούν θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο, τότε γίνεται ψηφοφορία κατά τη διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση ισοψηφίας η θητεία μοιράζεται εξίσου στα ισοψηφήσαντα μέλη.
- 14.12.** Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) μέσα σε επτά μέρες από την εκλογή τους συνέρχονται **και καταρτίζονται σε σώμα.**
- 14.13.** Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του ΕΓΚ συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο **χωρίς δικαίωμα ψήφου.**
- 14.14.** Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής.
- 14.15.** Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τουλάχιστο τέσσερις φορές το χρόνο.
- 14.16.** Απαρτία στις συνεδρίες θα υπάρχει όταν τα μισά συν ένα από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι παρόντα.
- Διαμορφώνει τις πολιτικές, στρατηγική και καθορίζει τις προτεραιότητες του Γραφείου.
 - Προωθεί διαδικασίες για τη μεγιστοποίηση της εκμετάλλευσης των διαθέσιμων χρηματοδοτικών ευκαιριών.
 - Προσδιορίζει την πολιτική σε ό,τι αφορά στη Δικτύωση (Networking), παρακολούθηση και αξιολόγηση της επίτευξης των στόχων του Γραφείου.

- Προσδιορίζει τον Προϋπολογισμό του ΕΓΚ ο οποίος κατατίθεται προς έγκριση στην Γενική Συνέλευση.
- Καθορίζει τις διάφορες συνδρομές των μελών οι οποίες κατατίθενται προς έγκριση στην Γενική Συνέλευση.
- Λαμβάνει απόφαση για την ένταξη νέων μελών, η οποία επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση.
- Διαμορφώνει την πολιτική συνεργασίας με άλλους κυπριακούς φορείς, ιδιαίτερα εκείνους που εδρεύουν στις Βρυξέλλες.
- Συνάπτει συμφωνίες συνεργασίας με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εξειδικεύονται στην κατάρτιση προτάσεων και τις συμβουλευτικές υπηρεσίες, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες συμφωνίες συνεργασίας για την εξυπηρέτηση των στόχων του οργανισμού.

14.17. Τα μέλη της διοίκησης του Σωματείου έχουν την υποχρέωση να τηρούν λογιστικά βιβλία, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του Σωματείου, και να καταρτίζουν στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς:

α) λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Σωματείου ανάλογα με την περίπτωση, κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους·

(β) λογαριασμό του πιστωτικού του υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό τους κατά τη διάρκεια αυτού·

(γ) λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτά ή που τους οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.

Οι λογαριασμοί του Σωματείου θα ελέγχονται από εγκεκριμένο ελεγκτή, με δικά του έξοδα:

- Νοείται ότι σε περίπτωση που τα ετήσια έσοδα του Σωματείου δεν υπερβαίνουν τις σαράντα χιλιάδες ευρώ (€40.000), δεν απαιτείται η ετοιμασία λογαριασμών ελεγμένων από εγκεκριμένο ελεγκτή.
- Τα μέλη της διοίκησης σωματείου έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν στον Έφορο, το αργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή,

- Τα μέλη της διοίκησης του Σωματείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να εφαρμόζουν τις διατάξεις του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως έχει τροποποιηθεί.

Άρθρο 15: Γενικές Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβούλιο

15.1. Γενικά:

- Διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΓΚ, διευθύνει τις εργασίες του και αντιπροσωπεύει το Γραφείο με στόχο την επίτευξη των σκοπών του.
- Φροντίζει να ακολουθούνται οι πρόνοιες και οι διατάξεις του Καταστατικού.
- Το ΔΣ μπορεί να συστήνει επιτροπές για ανάληψη ευθυνών διοργάνωσης και εποπτείας διαφόρων δραστηριοτήτων.

15.2. Τακτικές και Έκτακτες Συνεδρίες: Συνεδριάζει τουλάχιστον τέσσερις φορές τον χρόνο και έκτακτα με πρόσκληση του Προέδρου ή όταν το ζητήσει γραπτώς τουλάχιστο το 30% των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκθέτοντας το λόγο ή τους λόγους της αίτησής τους.

15.3. Απαρτία Διοικητικού Συμβουλίου: Εκτός αν υπάρχει ρητή αντίθετη πρόνοια στο Καταστατικό, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του συν 1.

15.4. Λήψη Αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου: Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας την αποφασιστική ψήφο έχει ο Πρόεδρος ή, αν απουσιάζει, ο Αντιπρόεδρος ή, αν και αυτός απουσιάζει, ο εκάστοτε Προεδρεύων.

15.5. Κενή Θέση Διοικητικού Συμβουλίου: Το Διοικητικό Συμβούλιο κηρύσσει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους του που έχει παραιτηθεί ή έχει απουσιάσει χωρίς σοβαρή δικαιολογία από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες ή έχει παυθεί, όπως αναφέρεται πιο κάτω στο άρθρο 15.7. Κενωθείσες θέσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο πληρώνονται από αναπληρωματικά μέλη, κατά τη σειρά επιτυχίας τους στις εκλογές. Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη, διεξάγεται νέα εκλογική διαδικασία προς το σκοπό πλήρωσης των κενωθείσων θέσεων.

15.6. Δεσμεύσεις του ΕΓΚ: Εκτός αν διαφορετικά προνοείται από το Καταστατικό αυτό, το ΕΓΚ δεσμεύεται γενικά με τις υπογραφές του Προέδρου ή/και του Εκτελεστικού

Διευθυντή. Νοείται ότι οι δικαιοπραξίες που δεσμεύουν το Σωματείο είναι αυτές που ασκούνται εντός των ορίων της εξουσίας του.

Περαιτέρω, το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί:

Νοείται ότι, εάν η συγκεκριμένη ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και κεχωρισμένως έναντι του Σωματείου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.

15.7. Παύση Μελών: Κατόπιν άσκησης Πειθαρχικού Ελέγχου όπως προβλέπεται στο άρθρο 8, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προτείνει την παύση οποιουδήποτε από τα μέλη του, αν το μέλος αυτό:

- Συμπεριφέρεται με τρόπο που δεν ταιριάζει στους σκοπούς του Γραφείου, όπως αυτοί ορίζονται στο Καταστατικό αυτό, ή/και
- Διαπράξει οποιοδήποτε αδίκημα που θα τείνει να προσβάλλει το ΕΓΚ, τα μέλη του ή να αποτελεί αυτό καθ' αυτό ανεπίτρεπτη συμπεριφορά.

Νοείται ότι οποιαδήποτε απόφαση για παύση, για οποιοδήποτε από τους πιο πάνω λόγους, αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 16: Αρμοδιότητες, Καθήκοντα και Ευθύνες των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

16.1. Πρόεδρος

1. Προεδρεύει στις συνεδριάσεις.
2. Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο με γραπτή πρόσκληση στην οποία ορίζει τη μέρα, ώρα, τόπο και θέματα της συνεδρίας.
3. Συγκαλεί σε συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο όταν τουλάχιστο 30% των μελών του το ζητήσουν γραπτώς.
4. Συγκαλεί τις Ετήσιες Τακτικές Συνελεύσεις, με βάση το άρθρο 18.
5. Εξουσιοδοτεί τον Εκτελεστικό Διευθυντή του ΕΓΚ για πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει αποδείξεων.
6. Εκπροσωπεί το ΕΓΚ στις σχέσεις με τρίτους, και

7. Έχει αποφασιστική ψήφο σε περίπτωση ισοψηφίας στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

16.2. Αντιπρόεδρος

1. Βοηθά τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του που αναφέρονται στο Καταστατικό.
2. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει.

16.3. Γραμματέας

1. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Είναι υπεύθυνος/η για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του ΕΓΚ.
3. Τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον άπαξ κατ' έτος και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.
4. Είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη των βιβλίων των Πρακτικών των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Γραμματείας, του Πιστοποιητικού Εγγραφής και γενικώς των αρχείων του Γραφείου.
5. Είναι υπεύθυνος/η για τη φύλαξη της σφραγίδας του Γραφείου με την οποία σφραγίζει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και επιστολές.

16.4. Ταμίας

1. Τηρεί τα Λογιστικά Βιβλία εκτός αν το Διοικητικό Συμβούλιο αναθέσει την τήρησή τους σε Λογιστικό / Ελεγκτικό Οίκο ή άλλη αρμόδια Λογιστική Υπηρεσία.
2. Εκτελεί όλες τις πληρωμές που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο για τις οποίες έχει την εξουσιοδότηση του Προέδρου ή Εκτελεστικού Διευθυντή και αρχειοθετεί όλες τις σχετικές αποδείξεις σε ειδικό αρχείο.
3. Τηρεί το βιβλίο Πάγιων Περιουσιακών Στοιχείων του Γραφείου.
4. Είναι προσωπικά υπεύθυνος/η για τα χρήματα του Γραφείου όπως επίσης και για οποιουσδήποτε τίτλους ή άλλα έγγραφα ιδιοκτησίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Γραφείου.
5. Ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανοίγει λογαριασμό ή λογαριασμούς στο όνομα του Γραφείου σε τράπεζες ή/και άλλα πιστωτικά ιδρύματα.
6. Συνυπογράφει με τον Εκτελεστικό Διευθυντή ή/και οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ., όπως θα καθορίζει από καιρό σε καιρό το

Διοικητικό Συμβούλιο, τις επιταγές που εκδίδει και αφορούν στις πληρωμές των υποχρεώσεων του Γραφείου.

7. Παρέχει πληροφορίες στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γραφείου για την οικονομική του κατάσταση οποτεδήποτε του ζητηθεί, ή κατά την παραίτησή του, ή στην Ετήσια Ενημερωτική Συνέλευση ή οποτεδήποτε το ζητήσει, ένας από τους «Εταίρους».
8. Δίνει ακριβή λογαριασμό για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές που έχουν γίνει από αυτόν/ην, για το υπόλοιπο των χρημάτων που είναι στην κατοχή του/της και για οποιαδήποτε άλλη περιουσία του Γραφείου που του/της είναι εμπιστευμένη από τη μέρα που ανέλαβε καθήκοντα.

16.5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών του ΕΓΚ, εκτός εάν παρέστησαν κατά τη λήψη συγκεκριμένης απόφασης και διαφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά.

16.6. Συνεδρίες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η ημερήσια διάταξη προετοιμάζεται από τον Εκτελεστικό Διευθυντή και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Στη συνέχεια αποστέλλεται στα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για να θέσουν τα δικά τους θέματα προς συζήτηση εάν υπάρχουν.
3. Η τελική ημερήσια διάταξη εγκρίνεται από τον Εκτελεστικό Διευθυντή και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και κοινοποιείται στα υπόλοιπα μέλη του ΔΣ τουλάχιστον 3 μέρες πριν τη συνεδρία.
4. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσονται από το προσωπικό του ΕΓΚ υπό την επίβλεψη του Εκτελεστικού Διευθυντή και εγκρίνονται στην επόμενη συνεδρία αφού πρώτα έχουν κοινοποιηθεί σε όλο το Διοικητικό Συμβούλιο για σχόλια μία βδομάδα μετά τη συνεδρία.
5. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματίου και του μέλους αυτού ή του συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του σωματίου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας

συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.

Άρθρο 17: Εκτελεστικός Διευθυντής ΕΓΚ

- 17.1.** Ο Εκτελεστικός Διευθυντής ορίζεται από τον «Εταίρο» ο οποίος καταβάλλει συνδρομή τουλάχιστον τετραπλάσια αυτής του «Εταίρου», με βάση τα άρθρα 14.1 και 14.8 και συμμετέχει **χωρίς δικαίωμα ψήφου** στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- 17.2.** Ο Εκτελεστικός Διευθυντής έχει τις ακόλουθες ευθύνες:
1. Συντονισμό της λειτουργίας του ΕΓΚ σε καθημερινή βάση.
 2. Εποπτεία, αξιολόγηση, παροχή καθοδήγησης, και ανάθεσης καθηκόντων προς το προσωπικό του ΕΓΚ.
 3. Αξιολόγηση του έργου του κάθε εργαζομένου και του Γραφείου ως σύνολο, με βάση τη στοχοθέτηση που θα καθορίζει το ΔΣ.
 4. Ευθύνη για τη σωστή εφαρμογή του Προϋπολογισμού και ενεργειών του Γραφείου και του προσωπικού του.
 5. Προγραμματισμό και υποβολή προς το ΔΣ προτάσεων, μελετών, εισηγήσεων.
 6. Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν από το ΔΣ συναφή με τους στόχους και δραστηριότητες του ΕΓΚ.

Άρθρο 18: Γενική Συνέλευση

- 18.1.** Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση:
1. Η Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μια φορά το χρόνο με επιστολή προς όλες τις κατηγορίες μελών, με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΕΓΚ, και με γνωστοποίηση στον Τύπο δέκα (10) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα. Η ημερομηνία αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Δ.Σ..
- Κατά την γενική συνέλευση η παρουσία των μελών καταγράφεται με συμπλήρωση εντύπου και λήψη υπογραφών. Τα έντυπα αυτά μπορεί να ζητηθούν από τον Έφορο με στόχο να διαπιστώσει την εγκυρότητα των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Σε περίπτωση που η συνέλευση δεν γίνεται με φυσική παρουσία τότε θα πρέπει με άλλο αξιόπιστο τρόπο να τεκμαίρετε η συμμετοχή του μέλους στην Γενική Συνέλευση.
- Η συνέλευση των μελών του σωματείου αποτελεί το ανώτατο όργανο του σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του σωματείου η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Επίσης, η Γενική Συνέλευση των

μελών του Σωματείου έχει την αρμοδιότητα της εποπτείας και του ελέγχου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παυθούν με απόφαση της Ετήσιας ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

2. Η Γενική Συνέλευση έχει δικαίωμα εξαίρεσης μελών από τη διαδικασία συμμετοχής τους στο Διοικητικό Συμβούλιο σε περίπτωση ύπαρξης κωλύματος ή σύγκρουσης συμφερόντων.
3. Τα θέματα της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης είναι τα εξής:
 - i. Απολογισμός Πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ii. Ενημέρωση για την ταμειακή κατάσταση του ΕΓΚ.
 - iii. Συζήτηση για θέματα που απορρέουν από τις δραστηριότητες του ΕΓΚ.
 - iv. Εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

18.2. Έκτακτη Γενική Συνέλευση

Συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. με απόφαση του Δ.Σ. μέσα σε 10 εργάσιμες μέρες από την ημερομηνία της απόφασης. Ο Πρόεδρος είναι υπόχρεος να συγκαλέσει μέσα σε 10 εργάσιμες μέρες Έκτακτη Γενική Συνέλευση μετά από γραπτό αίτημα τουλάχιστον 20% των Μελών που έχουν τακτοποιημένες τις ετήσιες συνδρομές τους.

18.3. Λήψη Αποφάσεων και Απαρτία

Οι αποφάσεις των Συνελεύσεων, τακτικών ή έκτακτων, παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών που είναι οικονομικά τακτοποιημένα (1/2 συν ένας) με ονομαστική κλήση ή με ανάταση του χεριού, όπως το Καταστατικό ειδικότερα ορίζει ή όπως το σώμα αποφασίσει.

Νοείται ότι η εκάστοτε Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται τουλάχιστον το 1/3 των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Αν δεν υπάρχει απαρτία, η Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία όταν περάσει μισή ώρα από την καθορισμένη ώρα έναρξης της Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παριστάμενων μελών, τα οποία όμως δεν πρέπει να είναι λιγότερα από το 1/10 του αριθμού των μελών του Σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που είναι λιγότερα επαναλαμβάνεται η σύγκληση της Συνέλευσης το συντομότερο δυνατόν σε ώρα και μέρα που θα αποφασίσει το Δ.Σ και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία όπου ορίστηκε αρχικά η Συνέλευση.

Άρθρο 19: Εσωτερικοί Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας

- 19.1.** Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να καταρτίσει Εσωτερικούς Κανόνες και Διαδικασίες Λειτουργίας του, που αφορούν στις διάφορες δραστηριότητες του Γραφείου, τη λειτουργία ομάδων, τα Κριτήρια Αξιολόγησης των δραστηριοτήτων τους κ.λ.π.
- 19.2.** Όλα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την προαγωγή των σκοπών του ΕΓΚ μέσα στα πλαίσια της νομιμότητας και δεοντολογίας.

Άρθρο 20: Σφραγίδα του Σωματείου

- 20.1.** Το ΔΣ στην πρώτη του συνεδρία θα καθορίσει τις προδιαγραφές για τη σφραγίδα του ΕΓΚ.
- 20.2.** Η σφραγίδα του Γραφείου θα χρησιμοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένα από το ΔΣ πρόσωπα σε έγγραφα τα οποία θα φέρουν την υπογραφή του Προέδρου, ή Αντιπροέδρου ή Εκτελεστικού Διευθυντή.

Άρθρο 21: Τροποποίηση του Καταστατικού

- 21.1.** Το Καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί ή να αντικατασταθεί με απόφαση ειδικής καταστατικής συνεδρίας της Γενικής Συνέλευσης και για την οποία τροποποίηση ή αντικατάσταση απαιτείται η συναίνεση τουλάχιστον των $\frac{3}{4}$ του συνόλου των ενεργών μελών του Σωματείου.
- 21.2.** Ειδικά για λήψη απόφασης για μεταβολή σκοπού του Σωματείου, απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των μελών.
- 21.3.** Σε περίπτωση μη παρουσίας της απαιτούμενης απαρτίας, η ειδική καταστατική συνεδρία αναβάλλεται και διεξάγεται άλλη μέρα ή ώρα προκειμένου να πληρείται η απαραίτητη απαρτία ως ορίζει το Καταστατικό.
- Το Διοικητικό συμβούλιο κάθε σωματείου έχει υποχρέωση, μετά την ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του καταστατικού, να υποβάλει στον Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση καταχώρισης της τροποποίησης στο Μητρώο.

Άρθρο 22: Ερμηνεία

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό επιλύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ερμηνεύει και τις πρόνοιες του Καταστατικού.

Άρθρο 23: Διάλυση του ΕΓΚ και Διάθεση της Περιουσίας του

23.1. Το Γραφείο διαλύεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των άρθρων 22 και 24 του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμο του 2017 (Ν. 104(I)/2017) και η εκκαθάριση του γίνεται όπως προνοείται από το άρθρο 25 του ίδιου Νόμου.

Το Σωματείο διαλύεται αν ο αριθμός των μελών μειωθεί σε λιγότερα από 20.

Το Σωματείο διαλύεται επίσης αν τούτο αποφασισθεί από Γενική Συνέλευση που θα συγκληθεί για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο από το 1/3 τουλάχιστον των μελών. Η απόφαση για διάλυση είναι έγκυρη μόνο όταν ψηφίσουν υπέρ της διάλυσης η πλειοψηφία των τριών τετάρτων εγγεγραμμένων μελών του Σωματείου.

Νοείται ότι, το σωματείο δεν τίθεται αυτοδικαίως σε εκκαθάριση για το λόγο αυτό, παρά μόνο μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από τη μείωση του αριθμού των μελών σε λιγότερο από 20 και εφόσον μέχρι τότε δεν έχουν γνωστοποιηθεί στον Έφορο τα ονόματα νέων μελών προς συμπλήρωση του απαιτούμενου ελάχιστου αριθμού μελών.

Νοείται περαιτέρω ότι, η διοίκηση του σωματείου υποχρεούται όπως, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω των είκοσι (20), γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επισυνέβη.

23.2. Με την ίδια απόφαση που αποφασίζεται η διάλυση του Σωματείου, αποφασίζεται ταυτόχρονα το νομικό πρόσωπο, το οποίο πρέπει να είναι εγκεκριμένο Φιλανθρωπικό Ίδρυμα ή Σωματείο, και στο οποίο θα περιέλθει η εναπομείνασα περιουσία του Σωματείου. Τέτοια περιουσία απαγορεύεται να περιέλθει σε μέλος του Σωματείου ή να διανεμηθεί μεταξύ των μελών του. Το νομικό πρόσωπο που θα παραλάβει την περιουσία θα την διαθέσει προς ικανοποίηση των σκοπών του Σωματείου όπως προνοούνται στο Καταστατικό αυτό. Καμιά αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης αυτού.